BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA
BALVU SĀKUMSKOLA

Reģ. Nr. 4211903357, Partizānu iela 16, Balvi, Balvu nov., LV-4501,
tālrunis +371 64507006, e-pasts: sakumskola@balvi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

29.12.2023. **Nr.5**

Kārtība izglītojamo reģistrācijai un uzņemšanai Balvu sākumskolas 1.klasē 2024./2025.m.g.

Izdota saskaņā ar 2022.gada 11.janvāra
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti
vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārcelšanai nākamajā klasē"

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Noteikumi nosaka izglītojamo reģistrācijas un uzņemšanas kārtību mācību uzsākšanai Balvu sākumskolā (turpmāk- iestāde).

1.2. Pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamajam aprit 7 gadi.

1.3. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk- likumiskie pārstāvji) vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu.

1.4. Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām iestāde uzņem atbilstoši izglītības iestādes nolikumam un, pamatojoties uz Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk - Pedagoģiski medicīniskā komisija) atzinumu.

2. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJA IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAI 1.KLASĒ

2.1. Pieteikumu pieņemšana izglītojamo uzņemšanai 1.klasē jaunajam mācību gadam notiek no 2024.gada 4.marta līdz 2024.gada 30.augustam, par to ziņojot iestādes mājas lapā www.balvusakumskola.lv, vietējā presē, Balvu novada mājas lapā www.balvi.lv, kā arī personīgi sniedzot informāciju Balvu novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

2.2. Reģistrācijas iesniegumu likumiskais pārstāvis aizpilda un iesniedz savā pirmsskolas iestādē vai Balvu sākumskolā, Partizānu ielā 16, Balvos, vai aizpilda elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, un nosūta uz e-pasta adresi: sakumskola@balvi.lv.

2.3. Reģistrējot pieteikumu, iestādes lietvede pārbauda pieteikumu. Neskaidrību gadījumos lietvede sazinās ar likumiskajiem pārstāvjiem.

2.4. Iestāde sniedz likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā ieskaitīšanu iestādes konkrētā klasē, nosūtot informāciju, kurā norādīta klase un audzinātājas vārds un uzvārds, uz pieteikumā norādīto adresi līdz 20.maijam.

3. IZGLĪTOJAMĀ UZŅEMŠANA 1.KLASĒ

3.1. Izglītojamo uzņem izglītības programmā, pamatojoties uz iestādes vadītājam (turpmāk –vadītājs) adresētu rakstveida iesniegumu (turpmāk – iesniegums par uzņemšanu), ko iesniedz viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

3.2. Iesniegumā par uzņemšanu norāda:

3.2.1. izglītojamā likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;

3.2.2. informāciju par izglītojamā ārpusģimenes aprūpi (ja attiecināms);

3.2.3. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;

3.2.4. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms reemigrācijas;

3.2.5. izvēlētās izglītības programmas nosaukumu un kodu;

3.2.6. saziņai ar iestādi – likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un elektroniskā pasta adresi (ja ir);

3.3. Iesniegumam par uzņemšanu pievieno:

3.3.1. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), iesniedzot to līdz lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu izglītības programmā;

3.3.2. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu, pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja attiecināms);

3.3.3. pirmsskolas izglītības iestādes izsniegto bērna sasniegumu vērtējumu.

3.4. Izglītojamo medicīniskie dokumenti glabājas iestādes medicīnas māsas kabinetā, pārējie- iestādes lietvedībā.

3.5. Izglītojamā uzņemšanu iestādes 1.klasē noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu.

4. PIRMO KLAŠU KOMPLEKTĀCIJA

4.1. Izglītojamo skaitu klasē nosaka pēc kopējā reģistrēto bērnu skaita, dalot to ar klašu komplektu skaitu. Klašu komplektu skaitu nosaka reģistrēto izglītojamo skaits līdz 2024.gada 8.aprīlim. Ja likumiskie pārstāvji iesniedz dokumentus pēc 2024.gada 8.aprīļa, izglītojamajam tiek piedāvātas mācības tajā klasē, kur ir vismazākais izglītojamo skaits.

4.2. 2024.gada 30.aprīlī, piedaloties iestādes vadītājam, vadītāja vietniecēm, prognozējamajām klašu audzinātājām, likumiskajiem pārstāvjiem, iestādes padomes locekļiem, notiek klašu komplektācija.

4.3. Iestāde līdz 2024.gada 17.maijam veic 1.klašu komplektāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām un informē Balvu novada Izglītības pārvaldi par plānoto izglītojamo skaitu katrā klasē.

4.4. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības programmā likumiskajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem:

4.4.1. iestādes nolikumu;

4.4.2. iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

4.4.3. iestādes apstiprināto izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānu vienam un trim mācību gadiem;

4.4.4. citiem dokumentiem, kuriem nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

4.5. Iestāde pēc šo noteikumu 3.2. un 3.3. punktā norādīto dokumentu saņemšanas informāciju par izglītojamo ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma).

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Informācija par izglītības iestādes reģistrāciju, akreditāciju, izglītības programmu licencēšanu pieejama elektroniski informācijas sistēmas publiskajā daļā https://www.viis.gov.lv/registri/iestades.

5.2. Atzīt par spēku zaudējušu „Kārtību izglītojamo reģistrācijai un uzņemšanai Balvu sākumskolas 1.klasē” (izdota 29.12.2022.)

5.3. Noteikumi publicējami Balvu sākumskolas mājas lapā www.balvusakumskola.lv un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas.

Direktore L.Krištopanova